


ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол №26 от 02.04.2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
 Ф.Ф. Бикбаев
Приказ № 64 от 14.04.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 11» села Туяляс
городского округа город Сибай Республики Башкортостан

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г., Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан» и Уставом МОБУ СОШ №11.
- 1.2. Общее собрание коллектива школы – коллегиальный орган управления деятельностью Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» села Туяляс городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее – Учреждение), действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3. Общее собрание коллектива школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.
- 1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция.

- 2.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относятся обсуждение и принятие:
 - Устава школы
 - Коллективного договора,

- Правил внутреннего трудового распорядка,
- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса,
- Положение об административно-общественном контроле по охране труда
- Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года;
- Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;
- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Положении о работе с персональными данными;

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

3. Состав и порядок работы.

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива).

3.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 3 раза в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.8. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

Потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

При несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

4.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.



В.Ф. Бикбаев

проверено, прошнуровано и
свергнуто печатью 3

(*Бикбаев*) страниц

Директор МОБУ СОШ №11
Бикбаев Ф.Ф. Бикбаев

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол №6 от 02.03.2018

УТВЕРЖДАЮ
И.о.директора школы
Буф И.А. Бурангулова
Приказ № 49 от 02.03.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» села Туяляс городского округа город Сибай Республики Башкортостан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся» является локальным актом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» села Туяляс городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее - Учреждение), регулирующим порядок и основания
 - перевода обучающихся в следующий класс;
 - перевода обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - отчисления обучающихся из Учреждения;
 - восстановления обучающихся, ранее отчисленных из Учреждения, для продолжения обучения в Учреждении.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г., Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Уставом Учреждения.
- 1.3. Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс.

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 2.2. Обучающиеся уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.3. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
- 2.4. . Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

3.4. Перевод обучающегося из школы в другую общеобразовательную организацию может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.5. При переводе обучающегося из школы его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками), заверенная подписью директора и печатью школы. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6. Перевод обучающегося оформляется приказом директора школы.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающегося из Учреждения производится:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования и выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- досрочно по основаниям, установленным ч.2 ст.61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Обучающиеся могут быть досрочно отчислены в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) в связи с изменением места жительства, переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации МОБУ СОШ № 11;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа директора) об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.



В 2-х экземплярах
пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 2
_____ страниц
Директор МОБУ СОШ №11
Ф.Ф. Бикбаев