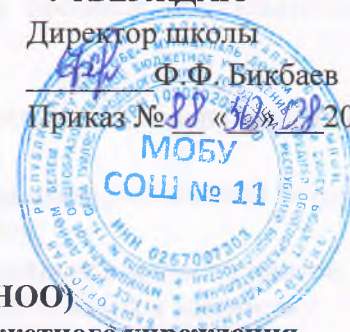


ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «30» 08 2016г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
Ф.Ф. Бикбаев  
Приказ № 88 «30» 08 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей программе (ФГОС НОО) Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» села Туяляс городского округа город Сибай Республики Башкортостан

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г.,
- Закона Республики Башкортостан от 01.07.2013 года № 696-з « Об образовании в Республике Башкортостан»,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004г № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004г № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением главного врача РФ от 29.12.2010г. №189;
- плана мероприятий по введению с 2012/13 учебного года во всех субъектах Российской Федерации комплексного учебного курса для общеобразовательных учреждений «Основы религиозных культур и светской этики» (Распоряжение Правительства РФ от 28.01.2012г. №84-р)
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.10.2010г № 986 «Об утверждении Федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2010г № 2106 «Об утверждении Федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников».

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), разработанный в соответствии с государственным образовательным стандартом и примерной основной образовательной программой по учебному предмету.

1.3. Цель рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

#### 1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.5. Рабочая программа обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

## 2. Общие положения разработки рабочей программы.

**2.1. Рабочая программа разрабатывается учителем предметником по определенному учебному предмету на учебный год.**

## 3. Структура, оформление рабочей программы

3.1. На основании требований ФГОС программы отдельных учебных предметов, рабочие программы должны содержать:

- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета;
- общую характеристику учебного предмета (перечисляются и кратко комментируются все содержательные линии и разделы программы);
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане (срок освоения, количество часов на данный курс);
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- календарно-тематическое планирование;
- описание материально-технического обеспечения и учебно-методической литературы образовательного процесса;
- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

3.2. Структура рабочей программы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.
- содержание учебного предмета;
- календарно-тематическое планирование;

Каждый раздел рабочей программы обязателен, все структурные элементы программы должны быть четко выделены и соответствовать определенным требованиям к ним.

#### 1. Титульный лист в книжном формате:

- полное наименование ОО в соответствии с его уставом;
- реквизиты рассмотрения и принятия, согласования (до 30 июня) и утверждения (до 31 августа) рабочей программы;
- наименование предмета учебного плана ОО, для изучения которого разработана рабочая программа;
- указание на принадлежность рабочей программы учителя по предмету к уровню общего образования;
- срок реализации данной рабочей программы учителя по предмету (учебные года, например 2016-2020 учебные годы);
- фамилия, имя, отчество (полностью) составителя рабочей программы учителя по предмету;
- год составления рабочей программы учителя по предмету (внизу по центру).

2. Содержание рабочей программы (12-м шрифтом в книжном формате; нумерация страницы в правом нижнем углу; поля – сверху и справа 1,5 см; слева – 3 см; снизу – 2 см):

##### а) Пояснительная записка:

- на основе чего составлена программа – нормативные документы, примерные программы, УМК (автор, год издания) и т.д.;
- общая характеристика предмета;
- цель, задачи изучения предмета;
- место предмета в учебном плане, его значение (сколько часов отводится);
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение изучения предмета.

##### б) Планируемые результаты освоения предмета (на весь уровень НОО и на каждый год отдельно):

- личностные результаты;
- метапредметные результаты (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- предметные результаты (формирование каких умений - перечислить);
- то же самое по классам отдельно.

##### в) Содержание учебного предмета – перечисляются разделы и темы изучения предмета по разделам (на все 4 года обучения).

##### г) Календарно-тематическое планирование предмета (составляется на 1 год изучения):

- таблица с указанием разделов предмета и количества часов на изучение этого раздела (на все 4 года изучения);
- календарно-тематическое планирование предмета (в альбомном формате) включает следующее: наименование раздела программы предмета с указанием количества часов на данный раздел (по центру жирным шрифтом); номер урока; графа «Дата» делится на два столбика - планируемая дата проведения урока (напечатано) и фактическая дата проведения урока; тема урока; включение этнокультурных особенностей Республики Башкортостан (при возможности их включения в содержание урока); примечание;
- календарно-тематическое планирование по предметам прошивается отдельно от рабочей программы;

#### 4. Утверждение рабочей программы.

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании предметной кафедры учителей;
- согласование с заместителем директора по учебной работе;
- утверждение программы директором школы (приказ).

4.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе.

## **5. Компетенция и ответственность учителя**

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом школы;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному предмету.