

ПРИНЯТО  
на заседание педагогического совета  
Протокол №04 от 30.09.2019



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

И.А. Бурангулова

Приказ № 168 от 30.09.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете профилактики**  
**безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**  
**Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 11» села Туяляс**  
**городского округа город Сибай Республики Башкортостан**

**1. Общие положения.**

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних создается и функционирует на основании Конвенции о правах ребенка, Конституций РФ и РБ, Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ; № 120-ФЗ. 99 г. "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"; ФЗ № 124. "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 года № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Устава МОБУ СОШ №11 и настоящего положения.

1.2. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних создается в школе по решению педагогического совета.

1.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

1.4. Деятельность Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.5. В состав Совета профилактики входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета. Председатель Совета профилактики выбирается из числа заместителей директора школы. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседания Совета профилактики, докладывает директору школы и педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики. Заместитель председателя Совета профилактики выбирается из числа педагогов школы и в отсутствие председателя исполняет его обязанности. Секретарь Совета профилактики выбирается из числа педагогов школы, осуществляет ведение документации. Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов школы, из числа представителей общественных организаций, родительской общественности, других

заинтересованных организаций и учреждений. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета профилактики в своей работе руководствуются федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в школе, настоящим Положением, Конвенцией ООН о правах ребенка, другими нормативными и правовыми актами, а также соответствующими приказами, методическими рекомендациями и инструктивными письмами отдела образования.

## **2. Задачи и порядок деятельности Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.**

### **2.1. Совет профилактики правонарушений:**

2.1.1. Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с обучающимися «группы риска», состоящими на профилактическом учете в школе, органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, у врача-нарколога.

2.1.2. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.1.3. Рассматривает персональные дела обучающихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.

2.1.4. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на внутришкольном учете, на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних, у нарколога.

2.1.5. Выявляет и ставит на внутришкольный учет трудновоспитуемых обучающихся и родителей(законных представителей), не выполняющих своих обязанностей по воспитанию и обучению детей.

2.1.6. Организует работу по вовлечению обучающихся «группы риска», в спортивные секции, кружки художественной самодеятельности, прикладного и технического творчества.

2.1.7. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей. При необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей (законных представителей) к ответственности, установленной законодательством РФ.

2.1.8. Ходатайствует перед ОДН и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета исправившихся обучающихся.

2.1.9. Оказывает помощь классным руководителям в проведении индивидуальной беседы, воспитательно-профилактической работе.

2.1.10. Не реже одного раза в год отчитывается о проводимой работе и ее результатах перед педагогическим коллективом.

2.1.11. Информировать администрацию школы о состоянии правонарушений, преступлений, безнадзорности среди обучающихся, проблемах и перспективах организации воспитательно-профилактической работы.

2.1.12. Планирует и организует проведение лекций, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств.

2.1.13. Рекомендует администрации школы информировать в соответствии с Федеральным Законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- прокуратуру - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
- комиссию по делам несовершеннолетних - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о

недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- отдел опеки и попечительства — о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
- орган управления социальной защиты населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
- орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;
- отдел здравоохранения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;
- отдел образования - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из детских домов, школ - интернатов и других детских учреждений либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных учреждениях;
- комитет по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости.

2.1.14. Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть.

2.3. При разборе персональных дел вместе с обучающимися приглашаются классный руководитель и родители (законные представители) обучающегося, а при необходимости другие заинтересованные лица.

2.4. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.

2.5. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних, наркологической службой, другими заинтересованными общественными организациями.

### **3. Документация Совета профилактики.**

- решение педагогического совета школы о создании Совета профилактики.
- приказ директора школы о создании Совета профилактики (на основании решения педагогического совета)
- план работы Совета профилактики (на учебный год)
- протоколы заседаний Совета профилактики.
- карты (учетно-профилактические карточки) обучающихся, состоящих на внутришкольном учете.
- списки всех подучетных детей по группам учета (внутришкольный, ОДН, КДН и др.).
- списки семей «группы риска».

#### 4. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учет.

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учет исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;
- употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- социально-опасное положение: безнадзорность или беспризорность, бродяжничество или попрошайничество;
- систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.);
- нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения;
- совершение правонарушения во внеурочное время и постановка на учет в ОДП.

4.2. Постановка обучающихся на учет осуществляется по решению Совета профилактики

4.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет на заседание Совета профилактики необходимо предоставить следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего;
- акт посещения несовершеннолетнего на дому;
- выписка оценок за четверти, текущую четверть.

4.4. При постановке обучающегося на школьный учет администрация совместно с классным руководителем и социальной службой школы осуществляет изучение личностных особенностей обучающегося, жилищно-бытовые условия его семьи и особенности его воспитания в ней, организует индивидуальную работу с ним.

#### 4.5. Организация работы с обучающимися

- Индивидуальная работа с данными обучающимися осуществляется с целью профилактики отклоняющегося поведения и изменения их воспитательной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

#### 4.6. Основания для снятия с внутришкольного учета.

- Снятие обучающихся с учета происходит при наличии стабильных (на протяжении полугодия) положительных тенденций в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими.
- Решение о снятии с внутришкольного учёта принимается на Совете профилактики школы.

#### **Учет неблагополучных семей обучающихся.**

5.1 Учету подлежат неблагополучные семьи, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

5.2 Целью учета является проведение социально-профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям в решении возникших проблем.

#### 5.3 Порядок учета

Учету подлежат семьи, в которых:

- ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;

- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.
- 5.4 Решение о постановке на учет выносится правовой комиссией по представлению классного руководителя или социального педагога.
- 5.5. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины её возникновения, с согласия обучающихся (или родителей) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику обучающегося .
- 5.6. Совет профилактики, рассмотрев предоставленные документы (акт обследования, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с обучающимися.
- 5.7. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.
- 5.8. Решение о снятии с учета принимается на Совете профилактики.

6. Содержание работы с семьями, поставленными на учет

- 6.1. Правовая комиссия один раз в четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями, поставленными на учет.
- 6.2 Правовая комиссия планирует и контролирует занятость обучающихся во второй половине дня, в каникулы, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.
- 6.3 .Обо всех значимых изменениях (негативных, позитивных) в поведении обучающихся, их проступках классный руководитель докладывает заместителю директора по воспитательной работе.

Мотивированное мнение Совета  
старшеклассников «Лидеры 21 века»  
от 27 сентября 2019 г. (Протокол №1)